

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 82 DEL 21/11/2023

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, CON DECORRENZA 01/12/2023, PER PROGRESSIONE DI CARRIERA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 15 DEL CCNL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022, PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. C.

Direttore: Dott. Francesco CAVALLO

IL DIRETTORE

VISTO e **RICHIAMATO** il provvedimento con il quale è stato nominato il Direttore nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.lgs. 267/2000;

TENUTE PRESENTI le disposizioni dello Statuto;

VISTO il bilancio di previsione 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 28.12.2022,

RITENUTO necessario e possibile adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:

CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

Premesso che in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 26.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il del Piano Programma, la modifica alla dotazione organica del personale e approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2023 – 2025;

Preso atto che si vuole procedere alla seguente progressione verticale tra le aree di cui all'art. 52, c.1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 15 del CCNL 16.11.2022 perseguendo la valorizzazione del personale comunale ed il riconoscimento del merito, nello specifico:

- n. 1 (una) unità di personale dal profilo degli operatori esperti al profilo di istruttore amministrativo ex categoria giuridica C;

Visto il D.Lgs. 165/2001, in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionale degli enti locali e di procedure di reclutamento;

Considerato in modo particolare l'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs.165/2001, così come modificato così modificato dall'art. 3 comma 1 della legge 113 del 06 agosto 2021, che ha convertito in legge, con modificazioni il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa della pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del "Piano nazionale di ripresa e resilienza" (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, il quale prevede: "[omissis]...che cita testualmente "...*Fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno., le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio, ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area , nonché sul numero e sulla tipologia di incarichi rivestiti*";

Premesso che la procedura di che trattasi è disciplinata, oltre che dall'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs 165/2001, dai principi di cui all'art. 35 D. Lgs. 165/2001, dal "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e del regolamento per le progressioni di carriera tra le aree in applicazione dell'art. 15, del ccl personale del comparto funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 (progressioni verticali)" approvati con deliberazione n. 22 del 08 novembre 2023, esecutiva ai sensi di legge;

Ritenuto che le procedure di progressioni verticale tra le aree di cui all'art. 52, c.1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 15 del CCNL 16.11.2022, sono per il 50% selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 28/12/2022, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione della procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale "in deroga") per la copertura di:

- n.1 (uno) unità di personale dall'area degli operatori esperti all'area degli istruttori amministrativo ex categoriagiuridica C;

CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

Valutata l'opportunità di garantire la partecipazione dei dipendenti delle categorie interessate, si ritiene, nell'osservanza dei principi della imparzialità, trasparenza, buon andamento edell'appropriatezza della procedura, di attribuire in capo al Direttore la valutazione delle istanze del personale appartenente alle categorie in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso;

Dato atto che l'inquadramento nella nuova categoria giuridica, in favore dei vincitori della presente procedura, avverrà con decorrenza 01/12/2023;

Visti:

- il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i, e, in particolare, gli artt. 107 e 109 che assegnano ai responsabili di servizio la competenza in materia di gestione;
- il D.Lgs. del 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto dell'Azienda;
- il Regolamento sull'accesso agli impegni per la selezione del personale non dirigente;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte di:

- 1) Di indire una progressione verticale tra le aree di cui all'art. 52, c.1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 15 del CCNL 16.11.2022, attraverso apposita procedura selettiva, per l'attribuzione, al personale in servizio a tempo indeterminato da almeno tre anni alla data di pubblicazione dell'avviso, della progressione verticale nell'ambito della categoria;
- 2) Di avviare la procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale)per la copertura di:
 - n. 1 (una) unità di personale dall'area degli operatori esperti all'area di istruttore amministrativo categoria giuridica ex C;
- 3) Di approvare l'allegato avviso di selezione, comprensivo del modello di domanda di partecipazione, come parte integrante e sostanziale, dando atto che il medesimo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sezione albo pretorio on line e sulla bacheca in Azienda destinata alle comunicazioni al personale;
- 4) Che la presente procedura trova copertura finanziaria all'apposito capitolo di bilancio, importo che sarà inserito nella determinazione di aggiudicazione;
- 5) Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica di cui all'art 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza del presenteprovvedimento, di cui si dà atto mediante la sottoscrizione del presente provvedimento.
- 6) Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art.124 del D.lgs.

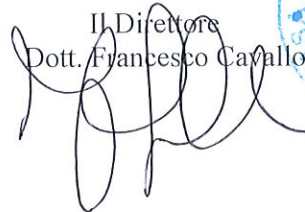
CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

267/2000;

- 7) A norma del Capo II della legge n.241/1990, il responsabile del presente procedimento amministrativo il Direttore Dott. Francesco Cavallo;
- 8) Avverso la presente determinazione, è ammessa da parte dei soggetti legittimati, proposizione di ricorso Giurisdizionale avanti il T.A.R. Piemonte secondo le modalità di cui al D.Lgs 02/07/2010, n. 104, oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato.

Santena, 21.11.2023

Il Direttore
Dott. Francesco Cavallo



CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE *EX ART. 147 BIS D.LGS. 267/2000* E VISTO DI
REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA *EX ART. 183*
COMMA 7 D.LGS. 267/2000

ATTO N. 82 DEL 21/11/2023

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, CON DECORRENZA
01/12/2023, PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE), PER
LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO EX CAT. C.

Si dà atto che è stato esercitato il preventivo controllo in ordine alla regolarità contabile *ex art. 147 bis*
D.lgs. 267/2000 e che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 D.lgs. 267/2000, si appone visto di regolarità
contabile attestante la copertura finanziaria in ordine alla spesa impegnata e/o all'entrata accertata nel
presente provvedimento.

Santena, li 21/11/2023

IL DIRETTORE
Francesco Cavallo



CITTA METROPOLITANA DI TORINO
APSP CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
SANTENA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche Regolamento UE o GDPR), la A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dalla A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

I dati forniti dai candidati vengono acquisiti dalla la A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino per fini connessi alla procedura selettiva.

Base giuridica e natura del conferimento

I dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti a tal fine dalla A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino saranno trattati ai soli fini dell'espletamento del concorso e, successivamente, all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: I) dati del personale (es. anagrafici e di contatto); II) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. Giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE; III) categorie particolari di dati personali (cd. Sensibili) di cui all'art.9 del Regolamento UE limitatamente allo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla la A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- Trattati dal personale che cura il procedimento di selezione;
- Comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- Comunicati alle Autorità competenti, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

La graduatoria sarà diffusa tramite il sito internet dell'Azienda;

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D. Lgs. N. 33/2013), il candidato prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Azienda.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali dei candidati non vincitori del concorso verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione amministrativa della procedura, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione.

Diritti del candidato

Al candidato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, egli ha il diritto di:

- I) Ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- II) Il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: le finalità del trattamento, la categoria dei dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- III) Il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.



Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, il candidato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo forchino@pec.libero.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la la A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino, con sede in Santena (To), 10026, Via Milite Ignoto, n. 32, nella persona del Direttore, dott. Francesco Cavallo.

IL DIRETTORE



Casa di Riposo Avv. G. Forchino

Via Milite Ignoto, 32
Santena (To) - C.F. 82000810018

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, CON DECORRENZA 01/12/2023, PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE "IN DEROGA") PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. C.

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 52, c.1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 82 del 21/11/2023

RENDE NOTO

1. Che è indetta una procedura valutativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) destinata al personale dipendente della A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino per il seguente profilo professionale:

- *n. 1 Istruttore Amministrativo ex cat. C;*

2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

1. Requisiti di partecipazione

Alla procedura valutativa possono partecipare i dipendenti in servizio assunti dall'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del Comparto Funzioni locali, appartenenti all'Area ed al Profilo, immediatamente inferiore a quello del posto oggetto di selezione;

I dipendenti devono essere inoltre in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2019-2021 stipulato il 16.11.2022;

Possono presentare istanza di partecipazione i dipendenti che, al momento dell'indizione della procedura, abbiano lavorato con contratto a tempo indeterminato o determinato presso altre Pubbliche Amministrazioni per almeno 5 anni anche non consecutivi, di cui gli ultimi 3 anni, con assunzione a tempo indeterminato presso la A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino.

Modalità e termini di presentazione delle domande.

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità: a mano, per posta raccomandata A/R, via Pec all'Ufficio Protocollo della A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino, **entro il termine perentorio fissato alle ore 12:00 del giorno 07/12/2023.**

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

2. Elementi di valutazione

Ai fini della procedura valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi sulla base degli elementi di valutazione di cui all'art. 13, comma 7, cui viene attribuito il punteggio massimo ed il peso percentuale di cui alla seguente tabella.

a) Valutazione personale (triennio precedente)	
VALUTAZIONE	PUNTEGGIO (max. 36)
Valutazione annuale-da 50 a 60 punti	4
Valutazione annuale -da 61 a 70 punti	10
Valutazione annuale -da 81 a 90 punti	22
Valutazione annuale -da 91 a 100 punti	36
b) Competenze professionali inerenti il profilo da ricoprire presso l'Ente nella categoria giuridica/area di inquadramento di appartenenza oltre i 36 mesi	
PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO (max. 30)
Da 1 a 5 anni	10
Da 5 a 10 anni	20
Oltre i 10 anni	30
c) Titolo di studio (ulteriore o superiore a quello richiesto per l'accesso alla procedura di selezione)	
PER PROGRESSIONI tra le aree FINO ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI	
TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (max 10)

Diploma di scuola secondariadi secondo grado	5
Laurea	7
Altri titoli superiori (master, corsi di perfezionamento, ecc – 1 punto per ciascun titolo superiore fino a un massimo di 3 punti)	max 3
PERCORSI FORMATIVI inerenti il profilo da ricoprire (esclusa formazione obbligatoria)	PUNTEGGIO (max 6)
2 punti per ogni corso di formazione per un massimo di 3 corsi svolti nell'ultimo triennio	
INCARICHI RICOPERTI/ABILITAZIONI	PUNTEGGIO (max 18)
Mansioni superiori conferite negli ultimi 5 anni <i>(max 4 punti per incarico – durata minimo 1 anno)</i>	8
Responsabile di servizio/ procedimento Rup/ Des/ Responsabilità incarichi/ordinamento gruppi/responsabilità istruttoria con firma di atti formali avuto riguardo ai processi e procedimenti curati in responsabilità e al livello di competenza e di apporto dimostrati e risultanti da documentazione prodotta	8
Abilitazione a collegio o Albo professionale	2

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- a) ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione
- b) ha la minore età anagrafica.

3. Graduatoria Finale

1. Le progressioni di carriera viene attribuita al dipendente primo classificato nella graduatoria

- predisposta da una Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Azienda, come da regolamento.
2. Dalla combinazione degli elementi di valutazione cui sopra, emerge il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente e con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale. A parità di punti, la preferenza viene data al candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, al più giovane di età anagrafica.
 3. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria che abbia ottenuto il maggior punteggio.
 4. La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione tra le aree è approvata con determinazione del Direttore e viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio on line dell'Ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione e sul sito dell'Ente.
 5. Gli interessati possono presentare istanza di riesame della graduatoria, mediante istanza scritta da presentare al servizio Personale, entro detto termine (15 gg). Trascorso tale periodo, il Direttore esamina l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva;
 6. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.
 7. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.
 8. Successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova Area e la sua assegnazione al Servizio di destinazione.
 9. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente. Adessi si applica il comma 2 dell'art. 15 del CCNL 16.11.2022.

4. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda dal 23/11/2023.

5. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal

regolamento di organizzazione.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Direzione dell'Ente.

ALLEGATI: 1) Modello Domanda
2) Informativa sulla privacy.

Santena, li 21/11/2023

Il Direttore



Al Direttore
Dell'A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino

Oggetto: AVVISIO DI PROCEDURA COMPARATIVA, CON DECORRENZA 01/12/2023, PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. C. - *Candidatura* -

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____, il _____, cod. fiscale _____,
residente a _____ (Prov. ____), in Via _____ n° _____,
telefono n° _____, cellulare n° _____, indirizzo e-mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto;

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso la A.P.S.P. Casa di Riposo Avv. G. Forchino nella categoria _____ giuridica _____ profilo professionale _____ dal _____;

2. di aver avuto i seguenti punteggi _____ nella valutazione delle ultime tre annualità, depositate agli atti dell'Ente;

3. di non avere procedimenti disciplinari, nei ultimi due anni conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto (anche in corso);

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto dal bando, per l'accesso alla categoria giuridica D:

Tipologia titolo di studio: _____ conseguito presso _____
Il _____ nell'anno accademico _____ con la seguente votazione _____;

5. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, superiori rispetto a quelli necessari per l'accesso, e/o abilitazioni professionali:

Tipologia titolo di studio e/o abilitazioni professionali: _____ conseguito presso _____ il _____ nell'anno accademico _____ con la seguente votazione _____;

6. Di aver svolto i seguenti incarichi o possedere i seguenti titoli di servizio:

- dal _____ al _____ incarico/servizio _____;
- dal _____ al _____ incarico/servizio _____;
- dal _____ al _____ incarico/servizio _____;

7. di accettare tutte le condizioni previste all'avvio e dal Regolamento sull'accesso agli impegni per la selezione del personale non dirigente e dal regolamento degli uffici e dei servizi;

8. di aver preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e di altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nel bando indicato.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritta

Dichiaro/a

- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (EU) 2016/679, reperibile anche sul sito dell'Azienda.

e pertanto:

- Presto il consenso;
- Nego il consenso

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'avviso (obbligatorio)
- copia di un documento di identità (obbligatorio)

Data.....

.....
(Firma non autenticata)